Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 24 декабря 2024 г. N 5751-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 декабря 2025 г.

В соответствии с законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3271/751-IV-ОЗ "Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей Оренбургской области", Законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время", руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению N 1;

1.2. Порядок осуществления расходов на оплату услуг по организации питания для детей в лагерях с дневным пребыванием согласно приложению N 2;

1.3. Порядок осуществления расходов на оплату проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно согласно приложению N 3.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.2. Постановление администрации города Орска от 16 июля 2014 года N 4255-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 г. N 5352-п и признании утратившим силу постановления администрации города Орска от 26 августа 2013 г. N 6218-п";

2.3 Постановление администрации города Орска от 23 августа 2014 года N 6171-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 24 июля 2013 года; N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.4. Постановление администрации города Орска от 29 мая 2015 года N 2984-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.5. Постановление администрации города Орска от 24 мая 2017 года N 3002-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п";

2.6. Постановление администрации города Орска от 19 июля 2018 года N 3262-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п";

2.7. Постановление администрации города Орска от 30 мая 2019 года N 2134-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.8. Постановление администрации города Орска от 12 июля 2019 года N 2761-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.9. Постановление администрации города Орска от 19 января 2021 года N 32-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.10. Постановление администрации города Орска от 10 июня 2021 года N 1548-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.11. Постановление администрации города Орска от 15 июля 2021 года N 1887-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.12. Постановление администрации города Орска от 2 февраля 2022 года N 188-п "О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей";

2.13. Постановление администрации города Орска от 8 апреля 2022 года N 1001-п "О внесении

дополнений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п";

2.14. Постановление администрации города Орска от 3 августа 2022 года N 2471-п "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Орска";

2.15. Постановление администрации города Орска от 15 декабря 2023 года N 3987-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п";

2.16. Постановление администрации города Орска от 7 июня 2024 года N 1863-п "О внесении дополнений в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 года N 5352-п".

3. Управлению по связям с общественностью администрации города разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете "Орская газета" данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Орская газета", но не ранее 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Глава города Орска А.О. Воробьёв

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 1 января 2026 г. - Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 26 декабря 2025 г. N 5485-п
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Орска
от 24.12.2024 N 5751-п

Порядок предоставления компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 декабря 2025 г.

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующие субъекты) за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников (далее - компенсация) в организации, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - Реестр).

2. Компенсация хозяйствующим субъектам предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного фонда компенсаций, выделенных уполномоченным органам местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия в соответствии с законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по осуществлению и финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей" (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - детские оздоровительные лагеря) для детей работников данных хозяйствующих субъектов.

3. Размер предоставляемой компенсации определяется в пределах средств, предусмотренных уполномоченным органам местного самоуправления на текущий финансовый год, из расчета до 50 процентов фактической стоимости путевки, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, установленной правительством Оренбургской области за путевки в детские оздоровительные лагеря.

4. Компенсация носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Хозяйствующие субъекты имеют право на получение компенсации в случае соответствия

следующим критериям:

а) организуют отдых детей школьного возраста в детских оздоровительных лагерях путем приобретения путевок для детей своих работников;

б) не имеют неисполненных обязательств по представлению отчета об использовании ранее выделенной компенсации на возмещение части затрат за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в детские оздоровительные лагеря на отдых детей своих работников в детском оздоровительном лагере за предыдущий период.

6. Компенсация предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении компенсации части затрат хозяйствующим субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в Реестр, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

Соглашением определяются размер, сроки, цели и условия предоставления, а также меры ответственности и порядок возврата компенсации.

7. Соглашение заключается уполномоченным органом местного самоуправления с хозяйствующими субъектами на возмещение части затрат на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря детям школьного возраста, которые не получили сертификаты на отдых детей и не подали заявление на предоставление компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

8. Компенсация предоставляется при условии приобретения путевок в каникулярный период продолжительностью смены от 7 календарных дней до 21 календарного дня в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Оренбургской области и включенные в Реестр.

9. Для резервирования денежных средств на получение компенсации хозяйствующие субъекты представляют в уполномоченные органы местного самоуправления по месту расположения предприятия заявки на предоставление компенсации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Подача заявок осуществляется до 1 мая текущего года со сроком заезда с 1 июня по 31 августа в организации, включенные в Реестр; до 1 сентября текущего года - со сроком заезда с 1 сентября по 31 декабря и до 30 декабря текущего года - со сроком заезда с 1 января по 31 мая следующего года в организации, включенные в Реестр.

Заявки регистрируются в журнале входящей документации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки, не более чем на 60 календарных дней;

в) документы, подтверждающие проживание детей на территории Оренбургской области:

для детей, не достигших 14 лет, - справка о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту пребывания, или судебное решение, или копия записи из домовой книги, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, выданная органами регистрационного учета, а также иные документы, подтверждающие место проживания ребенка;

для детей до 14 лет - копии свидетельства о рождении, достигших 14 и старше лет - копии паспорта;

г) копии документов, подтверждающих трудовые отношения хозяйствующего субъекта с работником, - первого и последнего листов трудовой книжки или трудового договора, или приказа о приеме на работу, заверенные печатью организации и подписью руководителя.

11. Заявка и документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Порядка, представляемые хозяйствующими субъектами в уполномоченный орган местного самоуправления, должны быть:

а) подписаны руководителем или представителем хозяйствующего субъекта (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью;

б) сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

в) выполнены с использованием копировальной техники, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, допускающих двоякое толкование.

12. Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале входящей документации.

13. Хозяйствующие субъекты:

а) определяют очередность выдачи путевок работникам данных хозяйствующих субъектов;

б) не позднее 10 рабочих дней после окончания соответствующей организованной смены направляют уполномоченному органу местного самоуправления:

отчет о произведенных затратах на приобретение путевок для детей работников в детские оздоровительные лагеря по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок (копии договоров, документы, подтверждающие произведенные расходы и др.);

оригиналы отрывных талонов к путевкам в детские оздоровительные лагеря;

реестр оздоровленных детей;

разрешение об открытии соответствующей смены в детском оздоровительном лагере;

копии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии детских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет документы о фактически произведенных расходах, указанные в подпункте б) пункта 13 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в журнале входящей документации.

Если в ходе проверки документов о фактически произведенных расходах, указанных в подпункте б) пункта 13, выявлены несоответствия, то в течение 3 календарных дней хозяйствующие субъекты устраняют их и повторно предоставляют в уполномоченный орган местного самоуправления.

Уполномоченный орган местного самоуправления повторно регистрирует документы в журнале входящей документации и проверяет их в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

По окончании срока рассмотрения документов о фактически произведенных расходах, указанных в подпункте б) пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления направляет хозяйствующему субъекту проект соглашения о предоставлении компенсации либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации (далее - соглашение).

Хозяйствующий субъект в течение 7 календарных дней предоставляет в уполномоченный орган подписанное с его стороны соглашение.

15. Основаниями для отказа хозяйствующим субъектам в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие хозяйствующих субъектов критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) представление недостоверных документов и (или) сведений (касающихся подтверждения факта трудовых отношений хозяйствующих субъектов с работниками, произведенных расходов хозяйствующего субъекта на приобретение путевок);

в) представление заявки с нарушением сроков, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

г) включение в заявку детей без представления документов, подтверждающих проживание детей на территории Оренбургской области, и (или) несоответствие возраста детей школьному возрасту;

д) включение в заявку детей, в отношении которых родители подали заявление на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь.

е) включение в заявку детей, в отношении которых родители получили сертификат на отдых и оздоровление детей и не аннулировали его.

16. Компенсация перечисляется на счета хозяйствующих субъектов, открытые ими в кредитных организациях, в размерах и сроки, определенные соглашением. Размер компенсации определяется на основании отчета (отчетов) хозяйствующих субъектов о произведенных затратах.

17. В случае выявления факта излишне перечисленной компенсации разница подлежит возврату.

18. Возврат компенсации осуществляется:

а) в добровольном порядке хозяйствующим субъектом;

б) при выявлении излишне перечисленной компенсации уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта излишне перечисленной компенсации требование о возврате компенсации, которое должно быть исполнено хозяйствующим субъектом в течение 10 банковских дней со дня получения указанного требования;

в) в судебном порядке в случае невыполнения хозяйствующим субъектом требования о возврате компенсации в установленный срок.

19. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, полноту и достоверность представляемых документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 1 января 2026 г. - Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 26 декабря 2025 г. N 5485-п

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к Порядку
(с изменениями от 26 декабря 2025 г.)

форма

Соглашение
о предоставлении компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления

_____ "___" _____ 20___ г.

Управление образования г. Орска, осуществляющий переданные государственные полномочия в соответствии с законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время", Постановлением администрации г. Орска от 24.06.2016 N 3582-п "Об определении уполномоченного органа по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Орск", именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган местного самоуправления, в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем Получатель компенсации, в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (далее - Соглашение)

_____
_____.
(название детского оздоровительного лагеря)

I. Предмет Соглашения

1.1. По Соглашению Уполномоченный орган местного самоуправления предоставляет компенсацию Получателю компенсации на цели, определенные настоящим Соглашением.

1.2. Целью предоставления компенсации является возмещение части затрат Получателя компенсации на приобретение путевок в стационарный детский оздоровительный лагерь для детей своих работников.

1.3. Предоставляемая компенсация носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Размер и сроки предоставления компенсации

2.1. Размер компенсации составляет _____ (_____) рублей за _____(_____) путевок.

2.2. Предоставление компенсации Уполномоченным органом местного самоуправления производится путем перечисления на счет Получателя компенсации в течение 15 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами настоящего соглашения.

III. Права Сторон

3.1. Получатель компенсации имеет право требовать своевременного перечисления денежных средств, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления имеет право:

осуществлять проверку представленных Получателем компенсации сведений и документов;

уменьшать объем компенсации, заявленный Получателем компенсации, в соответствии с фактическим сроком пребывания детей в лагере.

IV. Обязанности Сторон

4.1. Получатель компенсации обязан:

обеспечить целевое использование компенсации в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

уведомить работника о возможности оплаты отдыха ребенка с использованием бюджетных средств не более 1 раза в течение календарного года;

4.2. Уполномоченный орган обязан перечислять компенсацию на счет Получателя компенсации в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность отчетности, документов, информации, представляемых в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания и порядок возврата компенсации

6.1. Компенсация, излишне перечисленная Получателю компенсации, подлежит возврату.

6.2. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 календарных дней со дня выявления излишне перечисленной компенсации Получателю, а также нарушения условий предоставления компенсации, установленных нормативно-правовыми актами администрации г. Орска Оренбургской области, направляет Получателю субсидии требование о возврате излишне перечисленной компенсации.

6.3. Требование о возврате компенсации должно быть исполнено Получателем компенсации в течение 10 банковских дней со дня получения указанного требования.

6.4. В случае невыполнения Получателем компенсации требования о возврате компенсации в установленный срок Уполномоченный орган местного самоуправления, предоставивший компенсацию, обеспечивает взыскание данной компенсации в судебном порядке.

VII. Срок действия и иные условия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган местного самоуправления	Получатель субсидии
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Руководитель
_____ /_____/
М.П.

Руководитель
_____/_____/
М.П.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 1 января 2026 г. - Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 26 декабря 2025 г. N 5485-п
См. предыдущую редакцию

Приложение N 2
к Порядку
(с изменениями от 26 декабря 2025 г.)

форма

Заявка
на предоставление компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления

_____
(наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с порядком предоставления компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, заявители:

1. _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
2. _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

с целью получения компенсации согласны представить на рассмотрение необходимые документы.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации:
_____
Адрес местонахождения:
_____
Телефон, факс, адрес электронной почты:
_____
серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)
_____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП)
_____
_____
Расчетный счет _____
Наименование, адрес банка: _____
_____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет _____

Расчет запрашиваемой компенсации:

1. Количество детей работников, для которых планируется приобрести путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря за счет юридического лица и индивидуального предпринимателя, - _____ человек.

2. Объем средств юридического лица и индивидуального предпринимателя, затраченных на

приобретение путевок, -_____.

3. Объем запрашиваемой компенсации рассчитывается по формуле:

$$ОС=КД_{х}ССП_{х}50\%$$, где:

ОС - объем запрашиваемой компенсации;

КД - количество детей работников, для которых планируется приобрести путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь за счет юридического лица и индивидуального предпринимателя;

ССП - средняя стоимость путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря, утвержденная Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год.

Приложения:

1. _____
2. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(при наличии)

Дата

М.П.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 1 января 2026 г. - Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 26 декабря 2025 г. N 5485-п
См. предыдущую редакцию

Приложение N 3
к Порядку
(с изменениями от 26 декабря 2025 г.)

Форма

Отчет
о произведенных затратах на приобретение путевок для детей работников в стационарные детские оздоровительные лагеря

_____
(полное наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя)
в 20_____ году

N	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, N свидетельства о рождении, паспорта	Место проживания	Ф.И.О. родителя, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность	Количество дней путевки	Оплаченная стоимость путевки, руб.			Размер запрашиваемой компенсации	Сведения о получении, аннулировании (неполучении) сертификата
						всего	в том числе оплачено за счет средств			
							юридического лица и индивидуального предпринимателя	родителей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего					X					

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих расходы получателя компенсации на приобретение путевок, на _____ л.

2. Оригиналы отрывных талонов к путевкам в количестве _____.

3. Копии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии детских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям на _____ л.

4. Разрешение об открытии соответствующей смены в детском оздоровительном лагере на _____л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(при наличии)
М.П.

Приложение N 2
к постановлению
администрации города Орска
от 24.12.2024 N 5751-п

Порядок
осуществления расходов на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия осуществления расходов на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием (далее - услуга по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием).

2. Расходы на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием, включающие в себя стоимость набора продуктов питания, производятся образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, из расчета средней стоимости набора продуктов питания, установленной Правительством Оренбургской области.

3. Расходы на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляются:

в части оплаты набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания согласно графикам поставки товара, разработанным на основе сезонного меню для лагеря дневного пребывания, в пределах субвенции, выделенной из областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время из расчета средней стоимости набора продуктов питания, установленной Правительством Оренбургской области;

в части оплаты услуг по приготовлению питания для детей в лагерях дневного пребывания за счет средств бюджета города Орска в соответствии с приказом управления образования администрации города.

4. Финансовое обеспечение предоставления услуги по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется в виде предоставления субсидии на иные цели муниципальным образовательным организациям в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Орска.

5. Расходование средств на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием, полученных муниципальными образовательными организациями путем предоставления им субсидии на иные цели, необходимо производить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 1 января 2026 г. - Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 26 декабря 2025 г. N 5485-п
См. предыдущую редакцию

Приложение N 3
к постановлению
администрации города Орска
от 24.12.2024 N 5751-п

Порядок
осуществления расходов на оплату проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно
(далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 декабря 2025 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия выделения средств на оплату проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно.

2. Расходы осуществляются посредством оплаты стоимости проезда организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования.

3. Оплата проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) производится исходя из сложившихся цен в субъектах Российской Федерации на основании платежных документов (счет, счет-фактура и другие), включающих в себя:

3.1 Стоимость проездных билетов;

3.2 Сумму страхового взноса (за исключением добровольного страхового взноса);

3.3 Сумму комиссионного сбора (сумма регистрационных сборов, взимаемых организациями-перевозчиками при реализации проездных билетов; стоимость услуг за предварительную продажу; услуги по возврату неиспользованных билетов);

3.4 Стоимость по договору фрахтования;

3.5 Стоимость проезда лиц, выделенных для сопровождения детей к местам отдыха, оздоровления и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, издержки, связанные с питанием в пути следования, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости - до 3 суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах РФ работников организаций, финансируемых за счет средств, выделенных органом исполнительной власти Оренбургской области на оплату проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления.

Сопровождающие выделяются из расчета один сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, на 12 детей разных возрастов;

3.6 Стоимость полноценного горячего питания в вагонах-ресторанах при нахождении в пути следования свыше 1 дня (п. 4.3 СП N 2.4.3648-20);

3.7 Стоимость продуктов питания, входящих в дорожный набор - "сухой паек" (в силу п. 8.1.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции (сухой паек), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание);

3.8 Стоимость оплаты сбора за резервирование мест;

3.9 Стоимость оплаты медицинского сопровождения:

3.9.1 При перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей в количестве свыше 30 человек при нахождении в пути следования более 12 часов (п. 4.2 СП N 2.4.3648-20);

3.9.2. При перевозке автомобильным транспортом - при количестве автобусов менее 3-х наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе (п. 5 Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом);

3.10. Стоимость медикаментов, входящих в состав аптечки для оказания медицинской помощи детям при перевозке железнодорожным транспортом.

4. Финансовое обеспечение предоставления услуги на оплату стоимости проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и предоставляется в виде субсидии на иные цели муниципальным образовательным организациям в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Орска и (или) на заключение и оплату муниципальных контрактов.