АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области

**Управление образования**

# П Р И К А З

от 23.03.2020 № 189/1

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить «Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента управления образования администрации города Орска» согласно приложению.

1.1.Назначить ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента управления образования администрации города Орска» и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» с внесением данных функций в должностные обязанности – заместителя начальника Потоцкую Ольгу Геннадьевну;

2.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит применению начиная с мониторинга за 2019 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования** **В.А. Коваленко**

**Приложение**
к приказу управления
образования
администрации города Орска
от _____ №_____

# ПОРЯДОК
## проведения мониторинга качества финансового менеджмента управления образования администрации города Орска (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Управлением образования администрации города Орска (далее – Управление образования), определенные бюджетным законодательством ст.160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведение мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Объектом для проведения мониторинга финансового менеджмента является, администратор бюджетных средств – Управление образования, и подведомственное учреждение, как администратор бюджетных средств - МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится отдельно по Управлению образованию и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

1.3. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Управлением образования мониторинг анализа и оценка исполнения бюджетных полномочий, в том числе результат выполнения показателей, управление активами, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных нужд.

1.3.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений;
- выявления объектами мониторинга бюджетных рисков;
- подготовки и реализации мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется должностным лицом назначенный приказом начальника Управления образования.

1.4.1.В должностную инструкцию лица, назначенного на проведение

мониторинга качества финансового менеджмента, должны быть внесены соответствующие обязанности.

1.4.2.Должностное лицо, уполномоченное на организацию мониторинга качества финансового менеджмента, несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Порядка;
- составление и утверждение показателей для оценки качества финансового менеджмента;
- своевременность проведения мониторинга качества финансового менеджмента и отражения его результатов;
- составление отчета оценки качества финансового менеджмента;
- подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств по соответствующим показателям.

## 2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям:

- Оценка качества организация бюджетного процесса;
- Оценка качества исполнения бюджета;
- Оценка качества ведения учета и отчетности, аудита, осуществления муниципальных закупок;

2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, на основании данных программы АС «Бюджет», бюджетной отчетности, результатов проведенных контрольных мероприятий, сведений опубликованных или размещенных на официальном сайте, информации представленной МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (по запросу).

2.3.Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в соответствии с Перечнем показателей для оценки качества финансового менеджмента (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в срок до 31 марта следующего за отчетным.

2.5. Ответственное лицо за проведение мониторинга качества финансового менеджмента, проводит оценку показателей качества финансового менеджмента.

2.5.1. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

2.5.2. Итоговая балльная оценка рассчитывается как среднеарифметическое по всем показателям в целом.

## 3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1.На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента формируется ежегодный рейтинг Управления образования и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

3.2.Чем выше значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения. Максимальный уровень качества составляет 5 баллов.

| Интервалы оценок качества финансового менеджмента (балл) (где, ОК - оценка качества) | Степень качества управления финансовым менеджментом |
|---|---|
| $4 \leq ОК = 5$ | I |
| $3 \leq ОК < 4$ | II |
| $ОК < 3$ | III |

3.3.Ежегодно в срок до 15 апреля текущего года ответственное лицо за проведение мониторинга качества финансового менеджмента представляет отчет о результатах мониторинга начальнику управления образования. Мониторинг качества финансового менеджмента за 2019 год предоставляется не позднее 1 июля 2020 года.

3.4.В отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента указываются следующие сведения:

- расчет каждого показателя с присвоение оценки, согласно Приложению № 2;
- значения итоговой оценки качества финансового менеджмента;
- степень качества управления финансовым менеджментом:

1. средняя оценка качества, которого соответствует I степень качества, имеет высокий результат качества финансового менеджмента;
2. средняя оценка качества, которого соответствует II степень качества, имеет надлежащее качество финансового менеджмента, но требует разработки и принятия мер по повышению качества в тех сферах, в которых управление оценено на низком уровне;
3. средняя оценка качества, которого соответствует III степень качества, ответственным лицом направляется информация о ненадлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента.

При высоком качестве финансового менеджмента (I степень) учреждению не требуется принятие дополнительных мер. При качестве управления финансовым менеджментом II, III степени, для достижения целевых показателей качества финансового менеджмента необходимо принять меры по устранению недостатков финансового менеджмента, проведения аудита эффективности использования бюджетных средств и

принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

3.5. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется отдельно по Управлению образованию и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

**Приложение 1**
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
Управления образования
администрации города Орска

## Перечень показателей для оценки качества финансового менеджмента

| Наименование показателя | Расчет показателя | Количество баллов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1.Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. | Отсутствие неправомерного использования бюджетных средств | 5 | |
| | Наличие неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | 0 | |
| 2.Нарушение установленного порядка ведения бюджетных смет | **где, З – замечание** | | |
| | $20 \leq З$ | 0 | |
| | $15 \leq З < 20$ | 1 | |
| | $10 \leq З < 15$ | 2 | |
| | $5 \leq З < 10$ | 3 | |
| | $2 \leq З < 5$ | 4 | |
| | $0 \leq З < 2$ | 5 | |
| 3.Внесение изменений в бюджетную смету | где, КС – количество изменений в бюджетную смету | | |
| | $800 \leq КС < 850$ | 0 | |
| | $750 \leq КС < 800$ | 1 | |
| | $700 \leq КС < 750$ | 2 | |
| | $650 \leq КС < 700$ | 3 | |
| | $600 \leq КС < 650$ | 4 | |
| | $0 \leq КС < 600$ | 5 | |
| 4. Доля просроченной кредиторской | КЗ = К / Е * 100, где: КЗ - доля просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, К - объем | | |

| Наименование показателя | Расчет показателя | Количество баллов | Примечание |
|---|---|---|---|
| задолженности по расходам управления, % | просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | | |
| | КЗ < 0,5 | 5 | |
| | КЗ ≥ 0,5 | 0 | |
| 5. Доля дебиторской задолженности по расходам управления, % | ДЗ = Д / Е * 100, где: ДЗ - доля дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, Д - объем дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | | |
| | ДЗ < 0,5 | 5 | |
| | ДЗ ≥ 0,5 | 0 | |
| 6. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований, % | БА = А / В, где:<br>А – объем неиспользованных бюджетных ассигнований на 31 декабря текущего финансового года;<br>В – общий объем бюджетных ассигнований, в отчетном финансовом году в целях осуществления соответствующих расходов администратора бюджетных средств | | |
| | 0,8 ≤ БА < 1 | 0 | |
| | 0,6 ≤ БА < 0,8 | 1 | |
| | 0,4 ≤ БА < 0,6 | 2 | |
| | 0,2 ≤ БА < 0,4 | 3 | |
| | 0,1 ≤ БА < 0,2 | 4 | |
| | 0 ≤ БА < 0,1 | 5 | |
| 7. Качество подготовки платежных документов, % | ПД = 100 х О/Д, где:<br>О - количество отклоненных платежных документов администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году; | | |

| Наименование показателя | Расчет показателя | Количество баллов | Примечание |
|---|---|---|---|
| | Д - общее количество представленных к оплате платежных документов администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году | | |
| | 35 ≤ ПД | 0 | |
| | 30 ≤ ПД < 35 | 1 | |
| | 25 ≤ ПД < 30 | 2 | |
| | 20 ≤ ПД < 25 | 3 | |
| | 15 ≤ ПД < 20 | 4 | |
| | 0 ≤ ПД < 15 | 5 | |
| 8. Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности (замечания по результатам проведенной проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля) | **где, З – замечание** | | |
| | 20 ≤ З | 0 | |
| | 15 ≤ З < 20 | 1 | |
| | 10 ≤ З < 15 | 2 | |
| | 5 ≤ З < 10 | 3 | |
| | 1 ≤ З < 5 | 4 | |
| | 0 ≤ З < 1 | 5 | |
| 9. Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (замечания по результатам проведенной проверки, в том числе органами государственного (муниципального) финансового контроля) | **где, З – замечание** | | |
| | 20 ≤ З | 0 | |
| | 15 ≤ З < 20 | 1 | |
| | 10 ≤ З < 15 | 2 | |
| | 5 ≤ З < 10 | 3 | |
| | 1 ≤ З < 5 | 4 | |
| | 0 ≤ З < 1 | 5 | |
| 10. Качество предоставления (достоверности) бюджетной отчетности (замечаний по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета) | Отсутствие замечаний по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета | 5 | |
| | Наличие замечаний по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета | 0 | |
| 11. Недостачи и хищения (замечания по | Отсутствие фактов недостач и хищений | 5 | |

| Наименование показателя | Расчет показателя | Количество баллов | Примечание |
|---|---|---|---|
| результатам проведенной проверки, в том числе органами государственного (муниципального) финансового контроля) | государственной (муниципальной) собственности | | |
| | Наличие фактов недостач и хищений государственной (муниципальной) собственности, выявленных по результатам проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля | 0 | |
| 12. Несоблюдение правил планирования закупок | **где, З – замечание** | | |
| | $10 \leq З$ | 0 | |
| | $8 \leq З < 10$ | 1 | |
| | $6 \leq З < 8$ | 2 | |
| | $4 \leq З < 6$ | 3 | |
| | $2 \leq З < 4$ | 4 | |
| | $0 \leq З < 2$ | 5 | |
| 13. Качество организации внутреннего финансового аудита (наличие у объектов мониторинга внутренних актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита) | Да | 5 | |
| | нет | 0 | |
| 14. Исполнение представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе представлений по несоблюдению правил планирования закупок | Отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений | 5 | |
| | Наличие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений | 0 | |

**Приложение 2**
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
Управления образования
администрации города Орска

## Расчет показателей оценки качества финансового менеджмента

| Наименование показателя | Расчет показателя | Данные для расчета по формуле | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1.Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. | Отсутствие неправомерного использования бюджетных средств | | | |
| | Наличие неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | | | |
| 2.Нарушение установленного порядка ведения бюджетных смет | **где, З – замечание** | | | |
| | $20 \leq З$ | | | |
| | $15 \leq З < 20$ | | | |
| | $10 \leq З < 15$ | | | |
| | $5 \leq З < 10$ | | | |
| | $1 \leq З < 5$ | | | |
| | $0 \leq З < 2$ | | | |
| 3.Внесение изменений в бюджетную смету | где, КС – количество изменений в бюджетную смету | | | |
| | $800 \leq КС < 850$ | | | |
| | $750 \leq КС < 800$ | | | |
| | $700 \leq КС < 750$ | | | |
| | $650 \leq КС < 700$ | | | |
| | $600 \leq КС < 650$ | | | |
| | $0 \leq КС < 600$ | | | |
| 4. Доля просроченной кредиторской | КЗ = К / Е * 100, где: КЗ - доля просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, К - объем просроченной | К=<br>Е= | | |

| Наименование показателя | Расчет показателя | Данные для расчета по формуле | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| задолженности по расходам управления, % | кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | | | |
| | КЗ < 0,5 | | | |
| | КЗ ≥ 0,5 | | | |
| 5. Доля дебиторской задолженности по расходам управления, % | ДЗ = Д / Е * 100, где: ДЗ - доля дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, Д - объем дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | Д=<br>Е= | | |
| | ДЗ < 0,5 | | | |
| | ДЗ ≥ 0,5 | | | |
| 6. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | БА = А / В, где:<br>А – объем неиспользованных бюджетных ассигнований на 31 декабря текущего финансового года;<br>В – общий объем бюджетных ассигнований, в отчетном финансовом году в целях осуществления соответствующих расходов администратора бюджетных средств | А=<br>Б = | | |
| | 0,8 ≤ БА < 1 | | | |
| | 0,6 ≤ БА < 0,8 | | | |
| | 0,4 ≤ БА < 0,6 | | | |
| | 0,2 ≤ БА < 0,4 | | | |
| | 0,1 ≤ БА < 0,2 | | | |
| | 0 ≤ БА < 0,1 | | | |
| 7. Качество подготовки платежных документов, % | ПД = 100 х О/Д, где:<br>О - количество отклоненных платежных документов администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году;<br>Д - общее количество представленных к оплате платежных документов администратора бюджетных | О=<br>Д= | | |

| Наименование показателя | Расчет показателя | Данные для расчета по формуле | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| | средств в отчетном финансовом году | | | |
| | 35 ≤ ПД | | | |
| | 30 ≤ ПД < 35 | | | |
| | 25 ≤ ПД < 30 | | | |
| | 20 ≤ ПД < 25 | | | |
| | 15 ≤ ПД < 20 | | | |
| | 0 ≤ ПД < 15 | | | |
| 8. Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности (замечания по результатам проведенной проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля) | **где, З – замечание** | | | |
| | 20 ≤ З | | | |
| | 15 ≤ З < 20 | | | |
| | 10 ≤ З < 15 | | | |
| | 5 ≤ З < 10 | | | |
| | 1 ≤ З < 5 | | | |
| | 0 ≤ З < 1 | | | |
| 9. Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (замечания по результатам проведенной проверки, в том числе органами государственного (муниципального) финансового контроля) | **где, З – замечание** | | | |
| | 20 ≤ З | | | |
| | 15 ≤ З < 20 | | | |
| | 10 ≤ З < 15 | | | |
| | 5 ≤ З < 10 | | | |
| | 1 ≤ З < 5 | | | |
| | 0 ≤ З < 1 | | | |
| 10. Качество предоставления (достоверности) бюджетной отчетности (замечаний по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета) | Отсутствие замечаний по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета | | | |
| | Наличие замечаний по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета | | | |
| 11. Недостачи и хищения (замечания по результатам проведенной проверки, в том числе органами государственного (муниципального) финансового контроля) | Отсутствие фактов недостач и хищений государственной (муниципальной) собственности | | | |

| Наименование показателя | Расчет показателя | Данные для расчета по формуле | Значение показателя | Количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| | Наличие фактов недостач и хищений государственной (муниципальной) собственности, выявленных по результатам проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля | | | |
| 12. Несоблюдение правил планирования закупок | **где, З – замечание** | | | |
| | $10 \leq З$ | | | |
| | $8 \leq З < 10$ | | | |
| | $6 \leq З < 8$ | | | |
| | $4 \leq З < 6$ | | | |
| | $2 \leq З < 4$ | | | |
| | $0 \leq З < 2$ | | | |
| 13. Качество организации внутреннего финансового аудита (наличие у объектов мониторинга внутренних актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита) | Отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений | | | |
| | Наличие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений | | | |
| 14. Исполнение представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе представлений по несоблюдению правил планирования закупок | Отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений | | | |
| | Наличие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений | | | |