П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
администрации города Орска
Оренбургской области

г. Орск

02.11.2026 № 4412-п

О внесении изменений в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 21 июля 2017 года № 4225-п

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года N 1308-п», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 21 июля 2017 года № 4225-п:

1.1. Приложение «Административный регламент муниципальных автономных учреждений дополнительного образования по предоставлению услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» изложить в новой редакциии согласно приложению.

2. Управлению делами администрации города разместить данное постановление на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (https://pravo.orb.ru).

3. Управлению по связям с общественностью администрации города разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Глава города Орска А.О.Воробьёв

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: a82e3e83b8f82f5aaeaa2b128dd8c3a8
Владелец: Воробьёв Артём Олегович
Действителен с 08.12.2025 до 03.03.2027

Приложение
к постановлению
администрации города Орска
02.11.2026 № 4412-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальных автономных учреждений дополнительного образования по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

I Раздел «Общие положения»

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент (далее - административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи предоставлением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - административный регламент) муниципальными автономными учреждениями дополнительного образования, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Орск» (далее - организация), определяет стандарт предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - услуга).

1.2. Под предоставлением услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в настоящем регламенте понимается формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени (перечень условных сокращений приведен в приложении № 1).

Круг заявителей

1.3. Заявителями данной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей (получателей услуги) и совершеннолетние граждане.

1.4. Получателями услуги являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующих образовательных программ творческие способности и физические данные.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

Наименование муниципальной услуги

2.1 Муниципальная услуга - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет организация. Органом, координирующим предоставление муниципальной услуги, является управление образования администрации города Орска.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом рассмотрения заявления о зачислении является зачисление поступающего в учреждение дополнительного образования.

2.4. Результатом предоставления услуги является:

предоставление учреждениями дополнительного образования возможности реализации дополнительных общеразвивающих программ;

мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.5. Конечным результатом предоставления услуги является получение документа (свидетельства) о получении услуги в полном объеме и окончании учреждения дополнительного образования. Заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения документа на бумажном носителе в организации, в МФЦ, по электронной почте.

Сроки предоставления муниципальной услуги

2.6 Срок рассмотрения заявления о зачислении в учреждение дополнительного образования составляет 4 рабочих дня.

2.7. Сроки предоставления услуги устанавливаются общеобразовательной дополнительной программой, разработанной и утвержденной учреждением дополнительного образования.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не зависит от категорий (признаков) заявителей и способа подачи запроса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.10. Формы заявления для предоставления муниципальной услуги, документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основание для отказа в приеме документов:

обращение неуполномоченного лица.

2.12. Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, но не препятствует повторной подаче документов при возможности устранения оснований, по которым отказано в приеме документов.

2.13. При установлении факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации предусмотрена возможность замены и (или) внесения недостающих документов.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие свободных мест в учреждении дополнительного

образования;

невыполнение обучающимися учебного плана, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка;

наличие медицинских противопоказаний по выбранному направлению обучения;

отсутствие документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, специалист организации информирует заявителя в устной форме о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2.16. Предоставление услуги приостанавливается по следующим основаниям:

личное заявление совершеннолетнего;

заявление родителей (законных представителей);

медицинские показания;

основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17.Основания для отказа в приеме заявления, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.21. Регистрация запроса заявителя о предоставлении услуги осуществляется сотрудниками учреждения дополнительного образования в день его поступления не зависимо от способа подачи запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте организации в сети Интернет, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте организации в сети Интернет, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: информационная система МФЦ, «Цифровое образование Оренбургской области», а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области».

2.26. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.27. Предоставление результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.28. Срок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

соответствует сроку, установленному для получения услуги в соответствии с пунктами 2.6. - 2.7. настоящего административного регламента при условии соблюдения требований пункта 2.27. настоящего административного регламента.

2.29. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований пункта 2.27. настоящего административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении услуги, в организации или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.30. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и уполномоченным органом Соглашения о взаимодействии.

III. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры взаимодействия с заявителем:

прием и регистрация заявления, проверка документов;

зачисление либо отказ в зачислении в организацию;

обучение по образовательным программам выбранного направления;

выдача результата предоставления услуги.

IV. Раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством электронной почты;

посредством телефонной связи;

посредством личного обращения в организацию.

Приложение № 1
к административному
регламенту муниципальных
автономных учреждений
дополнительного образования
по предоставлению
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных сокращений

Муниципальная услуга - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

запрос - заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования;

организация - муниципальные автономные учреждения дополнительного образования;

реестр услуг — федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 2
к административному
регламенту муниципальных
автономных учреждений
дополнительного образования
по предоставлению
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Родитель, законный представитель несовершеннолетнего	заявитель, обратившийся лично	А
Родитель, законный представитель несовершеннолетнего	заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя	Б
Совершеннолетний гражданин	заявитель, обратившийся лично	В
Совершеннолетний гражданин	заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя	Г

Приложение № 3
к административному регламенту
муниципальных автономных учреждений
дополнительного образования по
предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление	МФЦ; организация	Документ представляется в одном экземпляре
2.	А-Г	Медицинская справка о состоянии здоровья	МФЦ; организация	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1	2	3	4	5
3	А-Б	Копия свидетельства о рождении ребенка	МФЦ; организация	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	В-Г	Документ, удостоверяющий личность	МФЦ; организация	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Отсутствуют				

Приложение № 4
к административному
регламенту муниципальных
автономных учреждений
дополнительного образования
по предоставлению
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

ФОРМЫ
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма запроса о предоставлении услуги

_____

наименование организации

_____

ФИО заявителя (представителя заявителя)

_____

(контактный телефон, адрес эл. почта)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Запрос о предоставлении услуги*

Прошу предоставить муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в целях обучения

_____

Ф.И.О. ребёнка, год рождения

по дополнительной общеразвивающей программе:

_____

название программы

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительной общеразвивающей программы, правилами внутреннего распорядка, правилами приема обучающегося, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию. К запросу прилагаю:

1.

2.

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с приложением 3 настоящего административного регламента)

_____ _____

Подпись заявитель (представитель заявителя) Расшифровка подписи

Дата «___»_____20___года

_____

* Обучающиеся старше 14 лет заполняют самостоятельно.

Форма решения об отказе в приеме документов

(оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество
физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Организация приняла решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в приеме документов.

Дополнительно информируем:

_____
__
_____
_____
_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник организации (должность)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____»_____ 20___года

Приложение № 5
к административному
регламенту муниципальных
автономных учреждений
дополнительного образования
по предоставлению
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Обращение неуполномоченного лица	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Личное заявление совершеннолетнего	В-Г
2.	Личное заявление родителей (законных представителей)	А-Б
3.	Медицинские показатели	А-Г
4.	Основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие свободных мест в учреждении дополнительного образования	А-Г
2	Невыполнение обучающимися учебного плана, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка	А-Г
3	Наличие медицинских противопоказаний по выбранному направлению обучения	А-Г
4	Отсутствие документов, указанных в приложение № 3 к настоящему административному регламенту.	А-Г