Методические рекомендации
по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году

Москва, 2026

Оглавление

Термины и сокращения 3

1. Общие положения 5

2. Рекомендации по проведению НСИ 7

3. Рекомендации по организации проведения НСИ: функции участников и порядок взаимодействия 9

3.1. Федеральный организатор 9

3.2. Региональный координатор 9

3.3. Ответственный организатор в ОО/ОО СПО 10

3.4. Организатор в аудитории 11

3.5. Технический специалист 12

3.6. Независимый наблюдатель 13

4. Рекомендации по консультированию специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ 13

5. Информация об обработке результатов НСИ 14

Приложение 15

Термины и сокращения

ВПР	Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
ГИС ФИС ОКО	Государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования», предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором
ЛК ГИС ФИС ОКО	Личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»
МСИ	Международные сопоставительные исследования качества общего образования
НСИ, исследование	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования
ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
ОО СПО	Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования
Организатор в	Сотрудник ОО /ОО СПО, назначенный руководителем

аудитории	ОО/ОО СПО, отвечающий за проведение НСИ в одной аудитории
Ответственный организатор в ОО/ОО СПО	Руководитель ОО/ОО СПО или назначенное им лицо ответственное за взаимодействие с региональным координатором и проведение национальных сопоставительных исследований качества общего образования
Региональный координатор	Специалист, назначенный ОИВ для организации и координации процедур национальных сопоставительных исследований качества общего образования на региональном уровне
Система тестирования	Система для проведения мероприятий по оценке качества образования с использованием компьютера
Технический специалист	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО/ОО СПО
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»
Федеральный организатор	Организация – координатор проведения национальных исследований, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором)
ФИО	Фамилия имя отчество

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

Настоящие Методические рекомендации предназначены для использования в период подготовки и проведения НСИ в 2026/2027 учебном году.

Состав участников, сроки и продолжительность проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 28.04.2026 № 900 (зарегистрирован Минюстом России от 22.05.2026, регистрационный № 86603) (далее – Приказ).

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся, в соответствии с пунктом 3 Правил.

Участниками НСИ являются обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, за исключением обучающихся 1-3 классов (пункт 9 Правил) и обучающихся:

– специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных

государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МСИ.

Целевой группой исследования, согласно Приказу, являются обучающиеся 6–10-х классов ОО, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Из них:

– в оценке воспитательной работы ОО принимают участие обучающиеся из 8-х, 9-х и 10-х классов;

– в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной грамотности) принимают участие обучающиеся 6-х и 9-х классов;

– в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (финансовой грамотности) принимают участие обучающиеся 7-х и 10-х классов, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе

основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

НСИ не требуют специальной подготовки обучающихся.

В соответствии с Приказом, продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

Федеральным организатором разрабатываются порядок проведения НСИ и план-график, содержащий этапы подготовки, организации и проведения исследования, сроки их реализации.

Обмен данными, необходимыми для организации и проведения НСИ, между региональными координаторами, ОО/ОО СПО и федеральным организатором, осуществляется посредством ГИС ФИС ОКО.

Достоверность и объективность результатов исследования обеспечивают ОИВ, региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО/ОО СПО.

2. Рекомендации по проведению НСИ

НСИ проводятся с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующих определенным техническим требованиям (Приложение к настоящим Методическим рекомендациям).

Расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО/ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ, утвержденными Приказом.

В ОО/ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий ОО/ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

Сбор сведений о количестве участников НСИ осуществляется посредством заполнения ОО/ОО СПО электронной формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО.

ОО вносят в форму сбора данных сведения о количестве классов и обучающихся в параллелях. ОО СПО вносят в форму сбора данных сведения о количестве учебных групп и обучающихся первых и последних курсов, осваивающих программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

При проведении НСИ федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются персональные данные участников.

В каждой ОО/ОО СПО, участвующей в исследовании, назначаются: ответственный организатор в ОО/ОО СПО, организаторы в аудиториях, технический специалист (при необходимости).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения НСИ в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО/ОО СПО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов НСИ по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов

и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

3. Рекомендации по организации проведения НСИ: функции участников и порядок взаимодействия

3.1. Федеральный организатор:

– создает ЛК ГИС ФИС ОКО для региональных координаторов;

– направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

– организует сбор информации об ОО/ОО СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения НСИ (сбор данных об участниках исследования);

– размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных;

– формирует выборку классов и учебных групп, участвующих в НСИ;

– размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов и ОО/ОО СПО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;

– размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО/ОО СПО бумажные протоколы, которые содержат реквизиты доступа (логины и пароли) для участников исследования;

– консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

3.2. Региональный координатор:

– получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

– направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО/ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности;

– организует заполнение ОО/ОО СПО формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– осуществляет мониторинг загрузки ОО/ОО СПО форм сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– осуществляет мониторинг выполнения исследования участниками;

– информирует ответственных организаторов в ОО/ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения НСИ, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО,

– своевременно информирует ОИВ о ходе проведения НСИ.

3.3. Ответственный организатор в ОО/ОО СПО

– заполняет и загружает формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;

– назначает организаторов в аудиториях, при необходимости технических специалистов;

– предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении НСИ; контролирует подготовку и проведение НСИ;

– проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение к настоящим Методическим рекомендациям), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста);

– формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;

– скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения (список логинов и паролей) и передает организаторам в аудитории.

Бумажный протокол проведения с соответствием ФИО и логина участника хранится в ОО/ОО СПО. ОО/ОО СПО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются;

– осуществляет контроль за подготовкой и проведением НСИ; обеспечивает создание необходимых условий для участия обучающихся в исследовании и координирует ход его выполнения;

– своевременно информирует регионального координатора о ходе проведения НСИ.

3.4. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в отобранных классах/учебных группах.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения исследования запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, запрещена фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов.

При проведении исследования организатор в аудитории:

– получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы;

– проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования (ссылка на страницу входа доступна в бумажных протоколах);

– получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли участников для проведения исследования; рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

– организует рассадку участников за рабочие места и проводит инструктаж (5 минут – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

– раздает участникам реквизиты доступа для участия в исследовании, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

– каждые 10 минут организует выполнение участниками исследования рекомендуемого комплекса упражнений гимнастики глаз: (продолжительностью 5 минут);

– осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.), предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

– в процессе проведения исследования заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует соответствие логина и ФИО участника (иное использование бумажного протокола не предусмотрено).

По окончании проведения сессии организатор в аудитории передает заполненный бумажный протокол ответственному организатору в ОО/ОО СПО;

– по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.5. Технический специалист:

– проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение к настоящим Методическим рекомендациям), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

– оказывает техническую помощь участникам во время проведения исследования (при необходимости).

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения НСИ не требуется.

3.6. Независимый наблюдатель

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении НСИ независимый наблюдатель:

– получает от регионального координатора инструктивные материалы;

– в день проведения НСИ прибывает в ОО/ОО СПО не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;

– осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования;

– свободно передвигается по территории ОО/ОО СПО, задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

4. Рекомендации по консультированию специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО/ОО СПО по вопросам организации и проведения НСИ осуществляется через форум технической поддержки НСИ в ГИС ФИС ОКО и по электронной почте nikohelp@fioco.ru.

5. Информация об обработке результатов НСИ

Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующего мероприятия, в соответствии с пунктом 20 Правил.

Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

Приложение

Технические требования к компьютерам при выполнении НСИ

Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб. Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения исследования рекомендуется использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины