



Администрация
города Орска
Оренбургской области
Управление образования

П Р И К А З

от 05.11.2024 № 738

**Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025
учебном году в городе Орске**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения олимпиады), приказами министерства образования Оренбургской области от 28.08.2024 № 01-21/1472 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», от 07.10.2024 № 01-21/1636 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и графиком проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году согласно приложению № 1.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году согласно приложению № 2.
3. Отделу развития общего образования, организации аналитической работы управления образования администрации г. Орска (Ахатова Ю.Ф.) обеспечить:
 - 3.1. Подготовку нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году.
 - 3.2. Организацию и проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и информационной безопасности.
 - 3.3. Участие в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов на общих основаниях в соответствии с пунктами 23-25 Порядка проведения олимпиады.
 - 3.4. Участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций (победителей первого этапа), расположенных на территории города, по заявке, представленной руководителями организаций.
 - 3.5. Предоставить в министерство образования:
 - аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады в электронном виде в соответствии с графиком;
 - протокол проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету в соответствии с графиком.
 - 3.7. Наградить победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

4. Руководителям МОАУ «Гимназия № 2 г. Орска» Кривошековой Н.В., МОАУ «СОШ № 1 г. Орска» Батуриной М.В., МОАУ «СОШ № 4 г. Орска» Кушнер С.В., МОАУ «СОШ № 8 г. Орска» Исаевой Ю.А., МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» Судоргиной Н.А., МОАУ «СОШ № 13 г. Орска» Капаровой Ш.С., МОАУ «СОШ № 15 г. Орска» Юговой И.В., МОАУ «СОШ № 53 г. Орска» Жанкулову А.Т., МОАУ «СОШ № 32 г. Орска» Ивановой О.В., МОАУ «СОШ № 37 г. Орска» Ожерельевой Е.Г., МОАУ «СОШ № 38 г. Орска» Холодовой Г.А., МОАУ «СОШ № 43 г. Орска» Булычевой Е.В., МОАУ «СОШ № 50 г. Орска» Гусак Е.И.

4.1. Обеспечить:

- проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и информационной безопасности;
- регистрацию участников олимпиады;
- обеспечить тиражирование олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады;
- соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании олимпиадных заданий;
- офлайн наблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении муниципального этапа олимпиады;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Подготовить классные комнаты для проведения олимпиады.

4.3. Назначить ассистентов и дежурных из числа педагогических работников для обеспечения дисциплины и порядка во время проведения олимпиады.

4.4. Произвести рассадку участников олимпиады по аудиториям, предоставив каждому отдельное рабочее место.

4.5. Создать условия для работы жюри при проверке работ на следующий день после проведения олимпиады.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Представить в управление образования заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады в формате Excel согласно приложению № 3.

Срок: до 8 ноября 2024 года

5.2. Направить для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 7-11 классов (не более 5 человек от каждой ОО) в общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиады согласно приложению № 1 (каждому участнику иметь при себе согласие на обработку персональных данных – приложение 4).

5.3. Назначить классных руководителей (уполномоченных ОО) за доставку участников муниципального этапа Олимпиады в ОО и обратно, возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья.

6. Центру мониторинга и информационно-методического сопровождения образования (Курганова Т.Г.) совместно с ведущим специалистом управления образования Ахатовой Ю.Ф.:

6.1. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам муниципального этапа олимпиады, проверке выполненных заданий членами жюри;

6.2. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады с привлечением общественных наблюдателей, аккредитованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

6.3. Определить квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

6.4. Утвердить и опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг

победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету - протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Представить в управление образования администрации г. Орска аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады.

Срок: 16 декабря 2024 года

7. Утвердить оргкомитет муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 5.

8. Утвердить предметное жюри согласно приложению 6.

9. Назначить ответственных организаторов муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 7.

10. Утвердить состав апелляционной комиссии согласно приложению 8.

11. Ответственным организаторам муниципального этапа Олимпиады по предметам вменить в обязанности вопросы организации и проведения муниципального этапа олимпиады (кодирование работ, сбор олимпиадных работ, работы предметного жюри по проверке олимпиадных работ согласно графику рассылки критериев оценивания заданий (приложение 9), итоговую таблицу результатов всех участников муниципального этапа олимпиады (ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, подготовка аналитического материала по результатам олимпиады и их своевременную сдачу в управление образования (upravlenie514@yandex.ru))

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Новикова Д.В., заместителя начальника управления образования администрации г. Орска.

Заместитель начальника
управления образования



Е.В. Крупина